

КОМПЕТЕНЦИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

К компетенции Исполнительного директора относится руководство текущей деятельностью Ассоциации. Исполнительный директор в пределах своей компетенции:

- 1) принимает решения в пределах утвержденной штатной структуры Дирекции по вопросам найма штатных работников, заключения трудовых и гражданско-правовых договоров;
- 2) издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Дирекции, утверждает Должностные обязанности и иные положения, регламентирующие условия труда работников Дирекции;
- 3) открывает счета в банках, заключает хозяйственные и иные договоры, совершает иные юридические действия;
- 4) в целях сохранения от инфляционных процессов, по решению Правления размещает временно свободные денежные средства Ассоциации в депозиты в российских кредитных организациях;
- 5) организует техническое обеспечение работы Общего собрания, Правления и специализированных органов Ассоциации;
- 6) организует работу Дирекции по выполнению решений Общего собрания и Правления в части, относящейся к компетенции Дирекции;
- 7) организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
- 8) осуществляет управление финансовой деятельностью Ассоциации в пределах утвержденного Финансового плана, несет ответственность за ее результаты;
- 9) обеспечивает соблюдение норм трудового законодательства, трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Дирекции;
- 10) поощряет работников Дирекции, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности;
- 11) несет ответственность за деятельность Дирекции перед Правлением и Общим собранием;
- 12) решает иные вопросы в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Общим собранием и Уставом Ассоциации.