

Редакция № 1 утверждена 20 мая 2009г.  
Редакция № 2 утверждена 01 марта 2011г.  
Редакция № 3 утверждена 23 марта 2012г.  
Редакция № 4 утверждена 26 марта 2015г.  
Редакция № 5 утверждена 27 апреля 2017г.  
Редакция № 6 утверждена 10 апреля 2019г.  
Редакция № 7 утверждена 26 июля 2022г.  
Редакция № 8 утверждена 26 апреля 2023г.  
Редакция № 9 утверждена 18 августа 2023г.

# **ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Устава Саморегулируемой организации Забайкальской Ассоциации строительных организаций (далее - Ассоциация).

1.2. Настоящие Правила определяют объем сведений в отношении каждого члена Ассоциации, включаемый в Реестр членов Ассоциации (далее – Реестр), порядок ведения Реестра, размещения сведений на официальном сайте Ассоциации в сети "Интернет" (далее – Сайт).

1.3. Настоящие Правила утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации (далее – Общее собрание) – квалифицированным большинством голосов - 4/7 (четыре седьмых) от общего числа членов Ассоциации и вступают в силу со дня внесения сведений о них в Государственный реестр саморегулируемых организаций.

## **II. СВЕДЕНИЯ, ВКЛЮЧАЕМЫЕ В РЕЕСТР**

2.1. Реестр представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

2.2. Лицо приобретает все права и обязанности члена Ассоциации с даты внесения сведений о нем в Реестр.

2.3. Реестр содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в Реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

- фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

- размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда (далее – КФВВ);

- дата уплаты взноса (дополнительного взноса) в КФВВ;

- дата приостановления права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

4) сведения о наличии (отсутствии) у члена Ассоциации права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (далее – КФОДО);

- дата уплаты взноса (дополнительного взноса) в КФОДО;

- дата приостановления права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов;

5) сведения о наличии (отсутствии) у члена Ассоциации права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, кроме объектов использования атомной энергии;

6) сведения о наличии (отсутствии) у члена Ассоциации права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов использования атомной энергии;

7) уровень ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, в соответствии с которыми указанным членом Ассоциации внесен взнос в КФВВ;

8) уровень ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с

использованием конкурентных способов, в соответствии с которыми указанным членом Ассоциации внесен взнос в КФОДО;

9) фактический совокупный размер обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов;

10) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему мер дисциплинарного воздействия (в случае, если такие проверки проводились и такие меры дисциплинарного воздействия применялись);

11) иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, сведения.

2.4. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в Реестре размещается дополнительная информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

2.5. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа (с последующим предоставлением уведомления и соответствующих документов на бумажном носителе) об изменении информации, содержащейся в Реестре, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких изменений.

### **III. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ**

3.1. Ассоциация ведет Реестр со дня внесения сведений о ней в Государственный реестр саморегулируемых организаций с его размещением на Сайте.

3.2. Ассоциация ведет Реестр в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах (далее - Единый реестр). Формирование и ведение Единого реестра осуществляется Национальным объединением строителей (НОСТРОЙ) в сети "Интернет" на его официальном сайте.

3.3. В случае принятия Ассоциацией решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации открывает раздел Реестра в составе Единого реестра о новом члене Ассоциации и размещает в этом разделе сведения о нем, предусмотренные пунктом 2.3. настоящих Правил, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу указанного решения.

3.4. В случае поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства Ассоциация не позднее дня поступления указанного заявления формирует и размещает в соответствующем разделе Реестра в составе Единого реестра сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации.

3.5. При размещении в Реестре сведений, предусмотренных пунктом 2.3. настоящих Правил, применяются требования к обеспечению Ассоциацией доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами саморегулируемых организаций, установленные федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

3.6. Сведения, указанные в подпункте 2 пункта 2.3. настоящих Правил, подлежат раскрытию на Сайте за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных индивидуального предпринимателя и иных сведений, если доступ к ним ограничен законодательством Российской Федерации.

3.7. При исключении сведений о члене Ассоциации из Реестра, соответствующий раздел, содержащий сведения о нем, закрывается, а его реестровый номер сохраняется.

3.8. Каждая запись, внесенная в Единый реестр (при открытии раздела, внесении изменений в раздел, закрытии раздела), содержит дату и основание совершения такой записи (реквизиты документа, на основании которого вносится запись).

### **IV. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ СВЕДЕНИЙ СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ**

4.1. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, производится на основании заявлений, поступающих от членов Ассоциации.

4.2. Изменение сведений, содержащиеся в Реестре, производится в день поступления в Ассоциацию соответствующего заявления от члена Ассоциации.

4.3. Выписка из Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах выдается на основании сведений, содержащихся в Едином реестре на день поступления соответствующего заявления.

**Заявление**  
**об изменении сведений, содержащихся в реестре членов Саморегулируемой организации**  
**Забайкальской Ассоциации строительных организаций**

1. Заявитель \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица в соответствии с Уставом / индивидуального предпринимателя)

2. Адрес \_\_\_\_\_

(адрес в соответствии с учредительными документами с указанием почтового индекса)

(адрес фактического места нахождения с указанием почтового индекса)

3. Основной государственный регистрационный номер заявителя

ОГРН													
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Идентификационный номер налогоплательщика заявителя

ИНН													
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Данные контактного лица \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество сотрудника, оформившего данное заявление)

Сотовый телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

6. В соответствии с требованиями части 7 статьи 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» прошу изменить сведения, содержащиеся в реестре членов СО ЗАСО:

- смена организационно-правовой формы
- смена наименования юридического лица
- смена руководителя юридического лица
- смена юридического адреса


- смена фактического адреса
- смена контактных телефонных номеров
- смена адреса электронной почты
- другое


7. \_\_\_\_\_ обязуется:

(сокращенное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

- выполнять требования Устава и внутренних документов СО ЗАСО, решения Общего Собрания и органов управления СО ЗАСО;
- соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законодательством на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденные Ассоциацией «Национальное объединение строителей»;
- уведомлять Исполнительную дирекцию СО ЗАСО о заключении контрактов (договоров строительного подряда), заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их подписания;
- осуществлять страхование риска ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам строительного подряда в срок не более 7 (семи) дней с момента заключения контракта (договора строительного подряда), заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней уведомлять Исполнительную дирекцию СО ЗАСО;
- своевременно (при необходимости) вносить необходимые денежные средства в Компенсационные фонды СО ЗАСО;
- в случае изменения сведений о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе, содержащихся в Реестре членов СО ЗАСО (преобразования, изменения наименования, места нахождения либо контактных данных, смены руководителя юридического лица), сообщать в Исполнительную дирекцию СО ЗАСО в течение 3 (трех) рабочих дней о возникших изменениях, а также своевременно представлять в Исполнительную дирекцию СО ЗАСО иную необходимую информацию, предусмотренную Федеральным законодательством и внутренними документами СО ЗАСО;
- своевременно уплачивать членские и целевые взносы;

8. Даю согласие, в рамках реализации требований Федерального законодательства № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», на обработку и опубликование на официальном сайте СО ЗАСО представленных данных о \_\_\_\_\_

(сокращенное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

9. Достоверность сведений, содержащихся в Заявлении и представленных документах, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

**Заявление**  
**об установлении уровня ответственности члена Саморегулируемой организации Забайкальской**  
**Ассоциации строительных организаций**

1. Заявитель: \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица в соответствии с Уставом / индивидуального предпринимателя)

2. Адрес: \_\_\_\_\_

(адрес в соответствии с учредительными документами с указанием почтового индекса)

(адрес фактического места нахождения с указанием почтового индекса)

3. Основной государственный регистрационный номер заявителя

ОГРН													
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Идентификационный номер налогоплательщика заявителя

ИНН													
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Данные контактного лица \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество сотрудника, оформившего данное заявление)

Сотовый телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

6. В соответствии с требованиями части 13 статьи 55.16. Градостроительного кодекса РФ прошу установить уровень ответственности в связи с намерением принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, если предельный размер обязательств по таким договорам:

1) не превышает 90 млн. руб. (1 уровень ответственности)

2) не превышает 500 млн. руб. (2 уровень ответственности)

3) не превышает 3 млрд. руб. (3 уровень ответственности)

4) не превышает 10 млрд. руб. (4 уровень ответственности)

5) составляет 10 млрд. руб. и более (5 уровень ответственности)


7. \_\_\_\_\_ обязуется:

(сокращенное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

- выполнять требования Устава и внутренних документов СО ЗАСО, решения Общего Собрания и органов управления СО ЗАСО;

- соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законодательством на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденные Ассоциацией «Национальное объединение строителей»;

- уведомлять Исполнительную дирекцию СО ЗАСО о заключении контрактов (договоров строительного подряда), заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их подписания;

- осуществлять страхование риска ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам строительного подряда в срок не более 7 (семи) дней с момента заключения контракта (договора строительного подряда), заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней уведомлять Исполнительную дирекцию СО ЗАСО;

- своевременно (при необходимости) вносить необходимые денежные средства в Компенсационные фонды СО ЗАСО;

- в случае изменения сведений о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе, содержащихся в Реестре членов СО ЗАСО (преобразования, изменения наименования, места нахождения либо контактных данных, смены руководителя юридического лица), сообщать в Исполнительную дирекцию СО ЗАСО в течение 3 (трех) рабочих дней о возникших изменениях, а также своевременно представлять в Исполнительную дирекцию СО ЗАСО иную необходимую информацию, предусмотренную Федеральным законодательством и внутренними документами СО ЗАСО;

- своевременно уплачивать членские и целевые взносы;

- принимать активное участие в работе СО ЗАСО.

8. Даю согласие, в рамках реализации требований Федерального законодательства № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», на обработку и опубликование на официальном сайте СО ЗАСО представленных данных о \_\_\_\_\_

(сокращенное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

9. Достоверность сведений, содержащихся в Заявлении и представленных документах, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

**Заявление**  
**об изменении уровня ответственности члена Саморегулируемой организации Забайкальской**  
**Ассоциации строительных организаций**

1. Заявитель: \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица в соответствии с Уставом / индивидуального предпринимателя)

2. Адрес: \_\_\_\_\_

(адрес в соответствии с учредительными документами с указанием почтового индекса)

(адрес фактического места нахождения с указанием почтового индекса)

3. Основной государственный регистрационный номер заявителя

ОГРН														
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Идентификационный номер налогоплательщика заявителя

ИНН														
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Данные контактного лица \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество сотрудника, оформившего данное заявление)

Сотовый телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

6. В соответствии с требованиями части 12,13 статьи 55.16. Градостроительного кодекса РФ прошу изменить уровень ответственности \_\_\_\_\_

(сокращенное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

7. \_\_\_\_\_

(сокращенное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

планирует осуществлять строительство, реконструкцию (в том числе снос объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальный ремонт объектов капитального строительства стоимость, которого по одному договору:

- |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1) не превышает 90 млн. руб. (1 уровень ответственности)                             | <table border="1"><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr></table> |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) не превышает 500 млн. руб. (2 уровень ответственности)                            |  |  |  |  |  |  |  |
| 3) не превышает 3 млрд. руб. (3 уровень ответственности)                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 4) не превышает 10 млрд. руб. (4 уровень ответственности)                            |  |  |  |  |  |  |  |
| 5) составляет 10 млрд. руб. и более (5 уровень ответственности)                      |  |  |  |  |  |  |  |
| 6) только снос объектов капитального строительства (простой уровень ответственности) |  |  |  |  |  |  |  |

в случае выполнения работ на особо опасных и технически сложных объектах (см. ст. 48.1 Градостроительного кодекса РФ) необходимо указать: “в т. ч. строительство ОО и ТС объектов (кроме объектов использования атомной энергии) или (включая объекты использования атомной энергии)”

8. \_\_\_\_\_

(сокращенное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

имеет намерение принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, если предельный размер обязательств по таким договорам:

- |   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 1) не превышает 90 млн. руб. (1 уровень ответственности)        | <table border="1"><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr></table> |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
| 2) не превышает 500 млн. руб. (2 уровень ответственности)       |  |  |  |  |  |  |
| 3) не превышает 3 млрд. руб. (3 уровень ответственности)        |  |  |  |  |  |  |
| 4) не превышает 10 млрд. руб. (4 уровень ответственности)       |  |  |  |  |  |  |
| 5) составляет 10 млрд. руб. и более (5 уровень ответственности) |  |  |  |  |  |  |

9. \_\_\_\_\_ обязуется:

(сокращенное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

- выполнять требования Устава и внутренних документов СО ЗАСО, решения Общего Собрания и органов управления СО ЗАСО;

- соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законодательством на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденные Ассоциацией «Национальное объединение строителей»;
- уведомлять Исполнительную дирекцию СО ЗАСО о заключении контрактов (договоров строительного подряда), заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их подписания;
- осуществлять страхование риска ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам строительного подряда в срок не более 7 (семи) дней с момента заключения контракта (договора строительного подряда), заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней уведомлять Исполнительную дирекцию СО ЗАСО;
- своевременно (при необходимости) вносить необходимые денежные средства в Компенсационные фонды СО ЗАСО;
- в случае изменения сведений о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе, содержащихся в Реестре членов СО ЗАСО (преобразования, изменения наименования, места нахождения либо контактных данных, смены руководителя юридического лица), сообщать в Исполнительную дирекцию СО ЗАСО в течение 3 (трех) рабочих дней о возникших изменениях, а также своевременно представлять в Исполнительную дирекцию СО ЗАСО иную необходимую информацию, предусмотренную Федеральным законодательством и внутренними документами СО ЗАСО;
- своевременно уплачивать членские и целевые взносы;
- принимать активное участие в работе СО ЗАСО.

10. Даю согласие, в рамках реализации требований Федерального законодательства № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», на обработку и опубликование на официальном сайте СО ЗАСО представленных данных о \_\_\_\_\_

(сокращенное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

11. Достоверность сведений, содержащихся в Заявлении и представленных документах, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.



## Заявление

### на получение выписки из Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах

1. Заявитель \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица в соответствии с Уставом / индивидуального предпринимателя)

2. Адрес \_\_\_\_\_

(адрес в соответствии с учредительными документами с указанием почтового индекса)

(адрес фактического места нахождения с указанием почтового индекса)

3. Основной государственный регистрационный номер заявителя

ОГРН														
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Идентификационный номер налогоплательщика заявителя

ИНН														
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Данные контактного лица \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество сотрудника, оформившего данное заявление)

Сотовый телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

6. Сведения о контрактах / договорах строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, находящихся в исполнении прилагаю (Приложение №1).

7. Прошу выдать выписку из Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах для представления \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_ обязуется:

(сокращенное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

- уведомлять Исполнительную дирекцию СО ЗАСО о заключении контрактов (договоров строительного подряда), заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их подписания;

- своевременно (при необходимости) вносить необходимые денежные средства в Компенсационные фонды СО ЗАСО;

- в случае изменения сведений о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе, содержащихся в Реестре членов СО ЗАСО (преобразования, изменения наименования, места нахождения либо контактных данных, смены руководителя юридического лица), сообщать в Исполнительную дирекцию СО ЗАСО в течение 3 (трех) рабочих дней о возникших изменениях, а также своевременно представлять в Исполнительную дирекцию СО ЗАСО иную необходимую информацию, предусмотренную Федеральным законодательством и внутренними документами СО ЗАСО;

- своевременно уплачивать членские и целевые взносы;

9. Достоверность сведений, содержащихся в Заявлении, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

**Сведения о контрактах / договорах строительного подряда,**  
**заключенных \_\_\_\_\_**  
(полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)  
**с использованием конкурентных способов заключения договоров, находящихся в исполнении на дату подачи заявления.**

№ п/п	Номер реестровой записи контракта	Предмет контракта, № (44, 223, 615) - ФЗ	Заказчик	Дата подписания и срок исполнения договора	Цена контракта (руб.)	Стоимость исполненных обязательств (руб.)
1						
2						
3						
4						
5						
Итого сумма:						

Достоверность представленных сведений подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.