

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для внесения сведений в Национальный реестр специалистов в
области строительства (в соответствии с п. 7.8 Регламента)**

№	Документ	Форма предоставления
1	<i>Заявление на включение в Национальный реестр специалистов в области строительства</i>	Оригинал. Подпись Заявителя должна быть нотариально заверена
2	<i>Документ о высшем образовании по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (в соответствии с Приказом Минстроя России № 1427/пр от 13.10.2017 года)</i>	Копия, удостоверенная нотариусом
	выданный высшим образовательным заведением РФ или СССР выданный иностранным образовательным учреждением	Копия, удостоверенная нотариусом + копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, удостоверенная нотариусом
3	<i>Документ о наличии у Заявителя необходимого стажа:</i>	
	Трудовая книжка (дубликат)	Копия всех листов трудовой книжки (дубликата трудовой книжки), заверенная текущим (последним) работодателем в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках», и ГОСТ Р 6.30-2003 и Указом Президиума Верховного совета СССР от 04.08.1983 № 9779-Х или нотариусом
	Трудовой договор, подтверждающий наличие у заявителя необходимого стажа работы, (при необходимости подтверждения стажа работы по совместительству, не внесенного в трудовую книжку)	Копия, заверенная текущим (последним) работодателем с приложением выписки из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования
	Выписка из личного дела или из послужного списка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя (для лиц, выполнявших трудовые функции в области строительства при нахождении на военной службе по контракту или по призыву)	Копия, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя, проходившего военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу
	Выписка из ЕГРИП (для подтверждения стажа индивидуального предпринимателя)	Оригинал или копия
	Документы, подтверждающие трудовой стаж за пределами Российской Федерации, в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность; (для подтверждения стажа работы за пределами Российской Федерации)	Копия
	<i>Для подтверждения осуществления Заявителем трудовой функции в области строительства и (или) осуществления работодателем деятельности в области строительства Заявитель вправе дополнительно предоставить иные документы, подтверждающие такой факт, в том числе:</i>	
	Выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал или копия
Лицензия работодателя, подтверждавшей до 1 января 2010 года право на строительство зданий и сооружений, за исключением зданий и сооружений сезонного или	Копия	

	вспомогательного назначения в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»	
	Документ, подтверждающий членство работодателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство	Копия
	Должностная инструкция или выписка из должностной инструкции или трудового договора	Копия, заверенная текущим (последним) работодателем, с включением должностных обязанностей, указанных в пункте 5 статьи 55.5-1 Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ
4	Документ о повышении квалификации или Документ о профессиональной переподготовке Заявителя по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	
	Удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, выданный образовательным учреждением РФ	Копия
	Документ о повышении квалификации, выданный иностранным образовательным учреждением	Копия + копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, удостоверенная нотариусом
5	Разрешение на работу (для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации)	Копия
6	Справка о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную не ранее одного года до дня подачи заявления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121.	Оригинал или нотариально заверенная копия справки
7	Документы, подтверждающих изменение Заявителем фамилии	Копии
8	Согласие на обработку персональных данных Ассоциацией	Оригинал

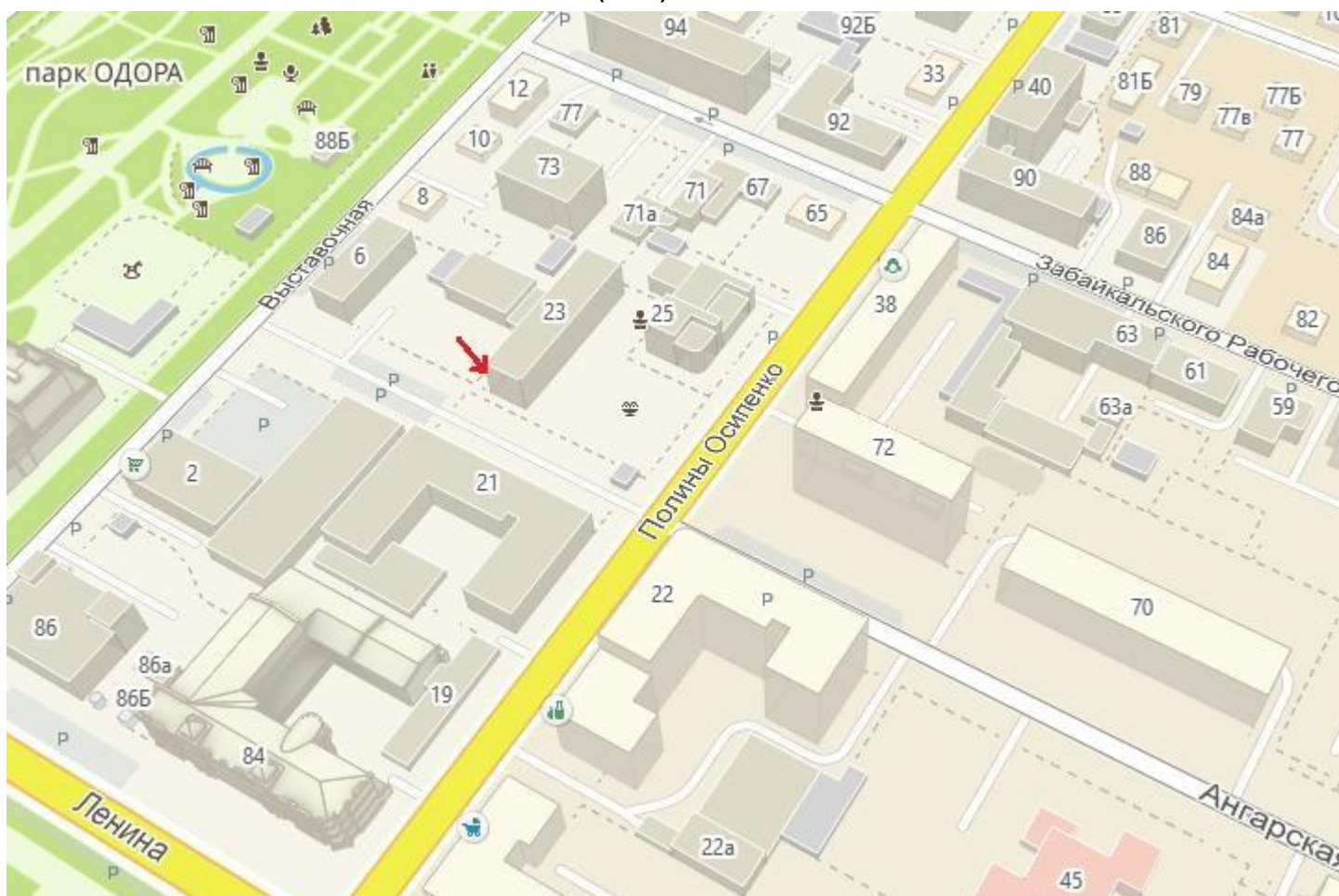
Для получения Справки о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости **в течение 10 дней** Заявителю необходимо зарегистрироваться с любого компьютера / смартфона на портале <https://www.gosuslugi.ru> (при регистрации все записи следует вносить в полном соответствии с записями в Паспорте Заявителя - без сокращений).

Теперь предоставление Справки об отсутствии судимости **обязательно** при подаче заявления на включение в Национальный реестр специалистов в области строительства.

После регистрации на портале Заявителю необходимо лично подойти в Информационный центр МВД с оригиналами Паспорта и СНИЛС для оформления Заявления на получение Справки.

Без регистрации Заявителя на портале Справка выдается через 30 дней после подачи Заявления.

Информационный центр МВД – г. Чита, ул. Полины Осипенко, 23 (вход указан стрелкой на карте)
тел. 8 (3022) 235-866



Заявителям, проживающим в иных населенных пунктах Забайкальского края, за получением Справки обращаться в Информационные центры МВД по месту жительства или в Информационный центр МВД г. Читы.

Решением Президента НОСТРОЙ наша саморегулируемая организация назначена Оператором автоматизированной информационной системы Реестра специалистов с правом приема заявлений и ведения национального реестра специалистов в Забайкальском крае.

Важно!

При подаче заявления и прилагаемых документов к нему, Вам необходимо иметь при себе: паспорт, СНИЛС, удостоверение о повышении квалификации и должностные инструкции в подлинниках! – для их сверки принимающим лицом.